TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM

**KHOA KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT MÁY TÍNH**

**HƯỚNG DẪN - KẾ HOẠCH TỔ CHỨC**

**KỲ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)**

**HỌC KỲ 3/ HÈ NĂM HỌC 2017-2018 (HK173)**

**(Thông tin dành cho sinh viên)**

**SV lưu ý đọc hết – hiểu kỹ thông tin hướng dẫn dưới đây. Khoa chỉ trả lời thắc mắc chưa có nêu trong hướng dẫn.**

**Đối tượng sinh viên (SV):**

Chương trình áp dụng cho SV đăng ký thành công môn học Thực tập ngoài Trường (TTNT) trong HK173, bao gồm: Thực tập tốt nghiệp (TTTN) (Mã số môn học: CS - CO3313, CE - CO3323, VHVL/ ĐTTX – CO3333); Thực tập công nghiệp 2 – 505022 (SV K2013 trở về trước). Do vậy, SV phải có kế hoạch học tập phù hợp và theo dõi/ đăng ký thành công môn học TTNT/HK173 để đủ điều kiện tham gia chương trình. SV đăng ký TTNT/HK173 sẽ không được đăng ký môn học khác trong HK173.

**Thời gian SV thực tập thực tế tại Doanh nghiệp (DN):**

**Toàn thời gian từ 11/06 – 10/08/2018**. SV đã đăng ký đi TTNT/HK173 sẽ không được đăng ký môn học nào khác trong HK173. Thời gian làm việc cụ thể trong ngày tùy thỏa thuận giữa DN và SV (theo chương trình DN gởi về Khoa đã được duyệt và thông báo SV). Thời gian thực tập thực tế có thể bắt đầu sớm hơn, kết thúc trễ hơn tùy thỏa thuận giữa DN và SV, nhưng tổng thời gian làm việc không được ít hơn **240 giờ**.

**Mốc thời gian quan trọng:**

1. **Ngày 27/04/2018**: Thời hạn Khoa nhận chương trình thực tập từ DN (theo mẫu) tập trung. Sẽ lợi thế nếu DN gởi chương trình sớm, Khoa sẽ tiến hành duyệt và thông báo SV sớm. Khoa vẫn nhận – xét duyệt chương trình sau thời hạn (nếu có), miễn chưa đến hạn gút danh sách SV thực tập chính thức.
2. **Đăng ký/ nộp hồ sơ ứng tuyển - Duyệt kết quả xét tuyển/ phỏng vấn**:

Để giảm thiểu công sức của DN và SV, Khoa quy định như sau:

* SV được đăng ký theo tỉ lệ chọi: 1-1. Nghĩa là, nếu DN nhận được số lượng 10 SV thực tập thực tế thì DN sẽ được nhận số lượng đăng ký ứng tuyển là 20. Khoa sẽ chủ động điều tiết nhận số lượng đăng ký của SV, sao cho SV đăng ký rải đều các DN, tránh được tình trạng SV đăng ký vào một số DN quá nhiều -> tỉ lệ chọi cao -> tốn công sức DN xử lý lượng hồ sơ ảo/ công sức SV phải đấu/ chọi với nhau. Còn một số DN lại quá ít, thậm chí không có SV -> gây lãng phí chương trình tiềm năng.
* Mỗi SV được đăng ký ứng tuyển **TỐI ĐA 02 DN CÙNG MỘT LÚC**: nếu SV đã đăng ký 02 DN mà muốn đăng ký thêm 01 DN khác thì bắt buộc phải hủy 01 trong 02 DN đã đăng ký.
* **Quy tắc xét duyệt suất thực tập trúng tuyển hợp lệ**: Nếu SV trúng tuyển thực tập cả 02 DN đã ứng tuyển thì Khoa sẽ **CHỦ ĐỘNG DUYỆT** kết quả xét tuyển của DN gởi về Khoa **ĐẦU TIÊN (CHỐT ĐẦU TIÊN TRÊN HỆ THỐNG/ WEBSITE)**. Do vậy, SV cần **hết sức cân nhắc** khi gởi đăng ký – hồ sơ ứng tuyển cho DN (chỉ gởi đăng ký – hồ sơ tham gia chương trình thực sự THÍCH). SV cần **suy nghĩ/ cân nhắc kỹ** trước khi đăng ký ứng tuyển tại Khoa/ DN, bởi DN có thể thay đổi tiêu chí xét chọn bất cứ lúc nào – tùy tình hình thực tế (đa phần tiêu chí giảm độ khó). Có trường hợp DN xét duyệt SV ngay khi nhận được đăng ký từ Khoa/ SV, cho dù chưa nhận được hồ sơ của SV theo quy định ban đầu trong chương trình. **Quy tắc này sẽ không thay đổi vì bất cứ lý do gì.**
* **SV phải có đăng ký ứng tuyển hợp lệ tại Khoa thì mới được duyệt kết quả xét tuyển**.

SV không được phép tự ý xin DN hủy xuất thực tập hợp lệ của mình (đã được Khoa duyệt với DN – CHỐT/ACCEPT trên website), để xin thực tập tại DN khác. Nếu SV cố tình vi phạm quy định, Khoa sẽ buộc phải ra quyết định hủy kỳ thực tập HK173 của SV đó (không duyệt cho SV đó thực tập ở bất cứ DN nào khác trong HK173, kể cả DN mà SV đã đạt xét tuyển - được duyệt suất thực tập hợp lệ ban đầu). **Đề nghị các bạn hết sức cân nhắc và lưu ý nhắc nhở nhau**.

**SV XEM CHƯƠNG TRÌNH ĐƯỢC KHOA DUYỆT VÀ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN TẠI WEBSITE INTERNSHIP CỦA KHOA:**

<http://internship.cse.hcmut.edu.vn/>

(Username/ password là/ của email SV).

**Chương trình được duyệt/ thông tin liên quan sẽ được Khoa cập nhật/ điều chỉnh thường xuyên (nếu có biến động) tại Sakai/ Website**.

**LƯU Ý THÊM VỀ VIỆC SỬ DỤNG WEBSITE:**

- SV đăng nhập tài khoản của mình, thêm thông tin liên lạc/ cá nhân đầy đủ.

- Do website hiện tại, Khoa mới chỉ add SV đi thực tập đúng tuyến/ Khóa năm học 2017-2018 đó là SV Khóa 2015 (MT15). Cho nên, tất cả trường hợp ngoại lệ không đăng nhập được website thì SV email về cho cô Trang xử lý ([thutrangcse@hcmut.edu.vn](mailto:thutrangcse@hcmut.edu.vn)). Nội dung email phải nêu rõ họ tên, mã số SV. Sau khi gởi email yêu cầu add tài khoản, SV tự kiểm tra đăng nhập sau 0.5 ngày làm việc.

- SV có thể chủ động ĐĂNG KÝ/ HỦY ĐĂNG KÝ ứng tuyển tại DN bất cứ lúc nào, miễn là SV chưa được Khoa/ DN CHỐT suất trúng tuyển chính thức trên website. Vì vậy, nếu SV muốn chọn DN ngoài 02 DN đã đăng ký thì SV chỉ cần hủy đăng ký 01 trong 02 DN đã đăng ký thì SV có thể đăng ký DN thay thế.

- Sau khi đăng ký thành công trên website, SV có thể tiến hành gởi ngay đăng ký/ hồ sơ cho DN theo yêu cầu trong chương trình. Mọi thắc mắc về hồ sơ/ chương trình/ kết quả xét tuyển – phỏng vấn, SV liên hệ hỏi/ đàm phán với đại diện DN (contact đã nêu rõ trong chương trình), sao cho thuận tiện/ hài lòng cả đôi bên.

- SV vẫn phải theo dõi thông tin điều chỉnh/ bổ sung liên quan tại SAKAI/ INTERNSHIP.

1. **Ngày 25/05/2018**: Hạn cuối DN gởi kết quả xét tuyển về cho Khoa. Sau khi nhận đăng ký/ hồ sơ từ SV, DN sắp xếp lịch phỏng vấn/ xét tuyển SV. DN cần CHỐT ngay kết quả SV đạt xét tuyển trên website để giữ SV. **Khoa sẽ kiểm tra và duyệt suất thực tập chính thức – thông báo ngay cho DN & SV chủ động làm việc**. Điều này rất quan trọng, tránh được tình trạng SV lo lắng về kết quả xét tuyển của mình – đi xin ứng tuyển tại DN khác, DN sẽ mất SV đã trúng tuyển.
2. **Ngày 26/05/2018:** SV tham gia **Foundation Test** – Kiểm tra kiến thức cơ sở ngành/ trước kỳ thực tập. SV đạt điểm chuẩn quy định mới được Khoa duyệt cho đi thực tập. Tất cả SV có ý định muốn tham gia đợt thực tập HK173 đều phải tham gia đợt kiểm tra này. SV theo dõi lịch cụ thể cập nhật trên Sakai. SV gởi đăng ký tham gia **trước 16g00 ngày 18/05/2018** tại link sau:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSft9ht7Ah_E3dgs3D4rOpASiwQZJCboIfitYn7HD9mIXKBMUg/viewform>

**Thời gian, địa điểm (dự kiến): 08g10 – 10g10, tại Cơ sở 1** (phòng cụ thể sẽ thông báo sau tại topic tương ứng trên SAKAI/ INTERNSHIP).

Đợt kiểm tra này phải tổ chức vào cuối HK2 – năm 3, nhằm đảm bảo cho SV có đủ kiến thức làm bài kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.

1. **Ngày 26-31/05/2018**: Xử lý điều chỉnh/ bổ sung (nếu có).
2. **Ngày 01/06/2018**: Gút danh sách SV trúng tuyển chính thức. Đề nghị Trường ra quyết định thành lập đoàn thực tập.
3. **Ngày 11/06 – 10/08/2018**: Diễn ra kỳ thực tập.
4. **Ngày 17/08/2018**: Hạn cuối Khoa nhận kết quả thực tập từ DN (bản giấy hoàn chỉnh), bao gồm: bảng điểm, bảng đánh giá (theo mẫu của Khoa) để thực hiện công tác chuyển điểm cho SV và kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/ Trường.

**Lưu ý chung:**

* Khoa/ Trường chỉ mở môn TTNT trong học kỳ hè. **Khoa không bảo lưu điểm** (SV đi thực tập thực tế tại học kỳ nào thì phải đăng ký môn học chuyển điểm tại học kỳ đó).
* Khoa chỉ chấp nhận chuyển điểm cho SV tham gia chương trình thực tập đã được Khoa duyệt – thông báo trên Sakai/ website thực tập. Nếu SV muốn đi thực tập tại DN ngoài danh sách Khoa giới thiệu, SV phải yêu cầu người đại diện DN/ chương trình thực tập đó download/ xem file hướng dẫn/ thông tin liên quan tại **website thực tập của Khoa/ logo Trường ĐH Bách Khoa (**[**http://internship.cse.hcmut.edu.vn/**](http://internship.cse.hcmut.edu.vn/)**)**, và làm theo hướng dẫn.
* SV cần thường xuyên kiểm tra email SV để nhận thông tin liên quan kịp thời từ Khoa/ DN (nếu có).
* Thông tin về/ liên quan đến chương trình được Khoa cập nhật thường xuyên trên Sakai/ website thực tập nếu có biến động, đề nghị SV chú ý theo dõi để tham gia đúng tiến độ.
* SV cần chuẩn bị sẵn nhiều bộ hồ sơ theo yêu cầu của DN mình muốn đăng ký ứng tuyển, để có thể gởi ngay hồ sơ cho DN (càng nhanh càng tốt). SV không nên quá ỷ lại vào thời hạn mà DN để trong chương trình, vì DN có thể tổ chức xét tuyển sớm hơn dự định - khi đã nhận đủ lượng hồ sơ DN cần. **Và ngược lại, DN có thể tăng hoặc giảm độ khó của tiêu chí xét tuyển bất cứ lúc nào, tùy tình hình thực tế**.
* SV tham gia thực tập theo chương trình của Khoa sẽ phải tuân thủ nghiêm túc quy trình/ quy định Khoa đã thông báo, cũng như phải có ý thức trách nhiệm cao với suy nghĩ và hành động của mình. Nếu SV không tuân thủ, để Khoa phải nhận bất cứ phàn nàn gì từ DN, Khoa sẽ có biện pháp xử lý SV thỏa đáng.
* Khoa chỉ duyệt chương trình nhận được từ **02 SV** **trúng tuyển** thực tập của Khoa trở lên. Do vậy, SV cần chú ý theo dõi tình hình đăng ký/ trúng tuyển để điều chỉnh cho phù hợp.
* Nếu trong hồ sơ, DN có yêu cầu nộp **giấy giới thiệu** thì SV hoàn tất mẫu giấy giới thiệu post tại ***Sakai/ Notice-board/ Rules-Instructions-Forms/ MỘT SỐ BIỂU MẪU THÔNG DỤNG*** mang đến Khoa xin xác nhận.
* Tùy tình hình thực tế, Khoa sẽ xem xét xử lý những trường hợp ngoại lệ cho SV/DN trong phạm vi cho phép, với điều kiện SV/DN phải trình bày/ nêu rõ vấn đề của mình cho Khoa được biết.

**Lưu ý thêm đối với SV trúng tuyển:**

* Theo dõi/ đăng ký môn học TTNT/HK173 theo lộ trình của Phòng Đào Tạo để Khoa có cơ sở (bảng điểm) chuyển điểm vào cuối kỳ TTNT/HK173. **Khoa không bảo lưu điểm**.
* SV nghiêm túc/ chủ động liên hệ làm việc với DN. SV phản hồi ngay về Khoa nếu có vấn đề chưa rõ - cần giải quyết.
* Theo dõi/ tham gia những sự kiện **bắt buộc** liên quan đến môn học do Khoa yêu cầu như: Foundation Test (kiểm tra kiến thức cơ sở ngành/ trước kỳ thực tập); điền/ nộp phiếu thăm dò – đánh giá DN (sau khi kết thúc kỳ thực tập),…
* Theo dõi/ nhắc nhở DN gởi kết quả thực tập về Khoa đúng hạn theo quy định – biểu mẫu của Khoa, bao gồm: bảng điểm, đánh giá. **Hạn nộp:** **trước 16g00 ngày 17/08/2018.**

**CHÚC CÁC BẠN CÓ KỲ THỰC TẬP THÀNH CÔNG! ☺**